



Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica

Over 65

Internet per cominciare

MUOVERSI IN QUESTO SITO E NELLA RETE





INDICE GENERALE

Prima di cominciare	3
1 ABC DEL WEB.....	4
1.1 Cosa è il web	4
1.2 Il browser: come si naviga	4
1.3 Aprire Internet Explorer	4
1.4 Inpdap in home page.....	5
1.5 Gestire la finestra del browser	5
Test	7
2 NAVIGARE IN RETE.....	9
2.1 L'indirizzo web	9
2.2 Pagine web: informazioni e non solo.....	9
2.3 Come "sfogliare" internet	10
2.4 Recuperare pagine web già visitate	10
2.5 Fare una ricerca on-line	11
Test	12
3 GESTIRE I DOCUMENTI.....	14
3.1 Modificare le dimensioni del testo	14
3.2 Visualizzare documenti e filmati	14
3.3 Salvare un documento o un'immagine sul proprio pc	15
3.4 Stampare un documento	15
Test	17
4 POSTA ELETTRONICA E DINTORNI	18
4.1 L'indirizzo di posta elettronica.....	18
4.2 Leggere i messaggi	18
4.3 Funzioni base	19
4.4 Scrivere all'Inpdap	19
4.5 Virus e spam	20
4.6 Buone norme di comportamento	20
Test	21
RISULTATI DEI TEST	22
GLOSSARIO.....	23



Prima di cominciare

Chi è già in pensione o ha più di 60 anni rischia di rimanere fuori dal processo di innovazione tecnologica che in questi tempi attraversa la pubblica amministrazione e, via internet, arriva anche nelle case dei cittadini. Tra gli over 65, infatti, solo una minima percentuale sa usare il computer. D'altro canto molti di loro si iscrivono a corsi d'alfabetizzazione informatica e partecipano con interesse. Navigare in internet appassiona: poter andare ovunque senza muoversi da casa è una gran comodità.

Per venire incontro a questo interesse e avvicinare tutti al linguaggio delle nuove tecnologie, l'Istituto ospita sul sito una sezione dedicata a questa fascia d'età, gli **Over 65**, appunto. Qui trovi **Internet per cominciare**, un breve corso per muoverti al meglio in questo sito e nella rete.

Prenderai confidenza con Internet Explorer e con alcuni servizi on-line che l'Istituto offre. Inoltre potrai misurare la tua preparazione con semplici test.

In fondo a ogni pagina del corso trovi:

- la guida, per conoscere la struttura del percorso e navigare con più facilità;
- il glossario, per approfondire i termini che non sai;
- **Internet per cominciare** in formato Pdf, da stampare e tenere con te.

In questo modo **Internet per cominciare** è sempre a portata di mano, un promemoria da consultare ogni volta che ne hai bisogno.

Buona navigazione



1 ABC DEL WEB

1.1 Cosa è il web


Il web è uno spazio virtuale costituito da una rete di computer che dialogano tra loro attraverso particolari canali, detti protocolli. I protocolli consentono di trasferire da un computer all'altro un'enorme quantità di documenti multimediali - le pagine web - che contengono testi ma offrono anche la possibilità di effettuare operazioni come guardare un video, ascoltare un brano musicale o passare a un nuovo documento multimediale.

1.2 Il browser: come si naviga

Per navigare è necessario utilizzare un apposito programma, il browser, che permette di visualizzare e ricercare nel web, testi, informazioni, immagini, brani musicali e filmati video.

Qui imparerai a usare Internet Explorer (con esempi tratti dalla versione 7), uno dei browser più diffusi, oltre Mozilla, Opera, Netscape.

1.3 Aprire Internet Explorer

Puoi avviare Internet Explorer con un doppio click sull'icona  che generalmente trovi sul desktop. In alternativa, clicca sull'icona di Internet Explorer posizionata accanto al pulsante **Start/Avvio** nell'angolo sinistro



inferiore dello schermo (**barra degli strumenti**). Ancora, vai su **Start/Avvio** e clicca su Internet Explorer, oppure accedi al menù dei **Programmi** cliccando lo stesso pulsante **Start/Avvio**. Una volta entrato, seleziona la voce Internet Explorer.

Quando apri Internet Explorer, appare una finestra divisa in due parti: una centrale, in cui viene visualizzata la pagina web, e una nella zona superiore dello schermo. Qui sono posizionate le tre **barre di navigazione**: la **barra del titolo** della pagina web che stai consultando, quella **del menù**, che offre tutti gli strumenti utili a navigare e la **barra dell'indirizzo**, in cui puoi digitare l'indirizzo del sito Inpdap www.inpdap.gov.it.


1.4 Inpdap in home page

Quando lanci Internet Explorer, generalmente si visualizza l'home page (la prima pagina) di un sito preimpostato. Puoi comunque sostituirla con una di tuo gradimento. Per registrare quella dell'Istituto, per esempio, devi:

- posizionare il cursore del mouse sulla barra del menù del browser e cliccare su **Strumenti**. Si aprirà un elenco di voci;
- scorrere lungo l'elenco fino a **Opzioni internet** e cliccarci sopra. All'interno della nuova finestra che appare, digitare nello spazio riservato alla pagina iniziale www.inpdap.gov.it;
- cliccare sul tasto **Applica** e successivamente su **Ok**: l'home page è impostata.

Da ora in poi quando lancerai Internet Explorer, visualizzerai l'home page del sito Inpdap.





1.5 Gestire la finestra del browser

Per ridurre, cambiare dimensione o chiudere la finestra del browser puoi utilizzare i tre simboli situati in alto a destra  nella **barra del titolo**.



Over 65

Marzo 2008 © Copyright 2006 Inpdap

Per ridurre una finestra a icona basta un click su . Per cambiarne la dimensione clicca sul quadratino centrale,  **ripristino in basso**. Questo, una volta rimpicciolita la finestra, ti apparirà così . Cliccaci sopra per ingrandirla nuovamente. Per chiuderla usa .

Ridurre a icona una pagina web significa "conservarla" nella parte bassa della schermata, e aprirla all'occorrenza cliccandoci sopra senza doverla cercare nuovamente.



Test

a) Il web è:

- 1 uno spazio virtuale
- 2 un sito che permette di navigare
- 3 un browser

b) Il browser è:

- 1 un programma di scrittura
- 2 un programma per la navigazione in rete
- 3 un servizio di posta elettronica

c) Per aprire Internet Explorer devo cliccare su:

- 1 *connessioni di rete*
- 2 l'icona a forma di 'e' presente sul desktop
- 3 *risorse di rete*

d) Per memorizzare il sito dell'Inpdap in home page devo:

- 1 cliccare su *Pagina vuota* delle *Opzioni internet* e digitare ogni volta www.inpdap.gov.it
- 2 digitare www.inpdap.gov.it nel campo vuoto di *Opzioni internet - Generale* e poi cliccare su *ok*
- 3 aprire Internet Explorer e digitare www.inpdap.gov.it



Over 65

e) Quale di questi tre simboli chiude una finestra:

- 1 quadratino in alto a destra
- 2 lineetta in alto a destra
- 3 crocetta in alto a destra



2 NAVIGARE IN RETE

2.1 L'indirizzo web



All'interno della **barra dell'indirizzo** puoi digitare l'indirizzo (URL) del sito che vuoi visitare; è un codice diviso in tre parti. Per accedere al sito internet dell'Inpdap, ad esempio, devi digitare `www.inpdap.gov.it`, dove:

- `www.` sta per World Wide Web ed è l'acronimo che generalmente si utilizza per le pagine web;
- `inpdap` corrisponde al nome dell'ente mentre `.gov` è utilizzato per identificare le pagine web della Pubblica Amministrazione;
- `.it` è il dominio e sta per Italia.



Una volta digitato l'indirizzo, clicca sul tasto **Vai**. A seconda della velocità della connessione a internet, in pochi secondi apparirà la pagina da te richiesta.


2.2 Pagine web: informazioni e non solo

Le pagine web sono costituite da un insieme di testi con caratteri e colori diversi, ma anche da strutture grafiche che delimitano le sezioni di cui sono composte.

Alcuni testi o immagini - detti collegamenti o link - sono attivi, ovvero offrono la possibilità di aprire altre pagine o risorse in rete. Puoi riconoscerli utilizzando il puntatore del mouse: facendo transitare il puntatore sui testi o sulle immagini, la forma del cursore cambia generalmente da freccia  a mano che indica  e, in caso di link di testo, appare anche una sottolineatura. Per attivare i link, e quindi aprire una nuova pagina web o operare in rete, basta un semplice click.

2.3 Come "sfogliare" internet

Per ritornare alla pagina precedentemente visitata clicca sul bottone **Indietro** ; su  (Avanti), per annullare l'operazione e tornare alla pagina di partenza.

Se clicchi sui triangolini accanto alle frecce , appare sullo schermo una lista delle pagine visitate nella sessione (**Cronologia**). Per tornare su una di queste pagine, clicca sul relativo titolo nella lista.

2.4 Recuperare pagine web già visitate

Internet Explorer registra automaticamente le pagine web consultate, e le organizza in una cartella a cui puoi accedere cliccando sul bottone **Cronologia** posizionato sulla **barra del menù**. L'elenco dei siti visitati viene visualizzato nella parte sinistra dello schermo. Clicca sul giorno o la settimana in cui hai visitato il sito da ricercare e, quindi, sul nome del sito web che desideri aprire. Se non riesci a trovare la pagina con l'ordine cronologico delle visite, puoi cambiare l'ordine di visualizzazione cliccando su **Visualizza** e scegliendo un altro criterio: "per sito", "per numero di visite" e "per ordine di visite oggi". Una volta trovata la pagina cercata, puoi eliminare il riquadro **Cronologia** dallo schermo cliccando sul bottone di chiusura **X**, nell'angolo in alto a destra del riquadro.



Over 65

2.5 Fare una ricerca on-line

Se vuoi consultare un sito web mai visitato ma non ne conosci l'indirizzo, oppure vuoi saperne di più su un certo argomento ma non sai quale sito consultare, puoi utilizzare la funzione **Cerca** di Internet Explorer, oppure uno dei tanti motori di ricerca presenti in rete.

Con la funzione di Explorer digita il nome del sito, la parola o il concetto che vuoi cercare nell'apposito campo bianco e clicca su **Cerca**: il programma ti proporrà un elenco di siti rispondenti alla tua ricerca.

I motori di ricerca, invece, sono siti internet forniti di un sistema di catalogazione delle pagine web che permettono di trovare informazioni all'interno della rete attraverso parole chiave. I più diffusi sono www.google.it e www.yahoo.it. Per effettuare la ricerca devi collegarti al motore di ricerca, digitare nell'apposito spazio la parola o concetto da ricercare, e cliccare sul pulsante che permette di lanciare la ricerca (come "cerca con google", o semplicemente "cerca").

Ad esempio se scrivi *case albergo Inpdap* e poi clicchi su **Cerca con Google**, appare una lista di risultati.



Test

a) Per collegarmi al sito dell'Istituto devo:

- 1 cliccare su *Vai*
- 2 digitare www.inpdap.gov.it nella barra degli indirizzi e cliccare su *Vai*
- 3 digitare *inpdap* nella barra degli indirizzi

b) Cosa è un link:

- 1 un programma per la navigazione in rete
- 2 un indirizzo di posta elettronica
- 3 un collegamento testuale o grafico

c) Con il pulsante *Indietro* posso:

- 1 tornare alla pagina precedentemente visitata
- 2 tornare alla home page del browser
- 3 chiudere il programma di Internet Explorer

d) Per recuperare un sito web visitato due giorni fa, devo:

- 1 cliccare sul bottone *Cronologia* e cercare nella cartella corrispondente al giorno di visita
- 2 cliccare sul bottone *Indietro* fino a quando non viene visualizzato il sito cercato
- 3 cercare nel menù *File*



Over 65

e) Un motore di ricerca è:

- 1 un acceleratore di connettività
- 2 un programma di archiviazione
- 3 un sistema di catalogazione dei siti web



3 GESTIRE I DOCUMENTI

3.1 Modificare le dimensioni del testo

Se una pagina web ha caratteri piccoli e non riesci a visualizzarne bene il contenuto, puoi modificare le dimensioni del testo.

Basta andare con il mouse su **Visualizza** nella barra del menù di Internet Explorer. Una volta aperto il menù a tendina, seleziona **Carattere** e scegli la dimensione preferita: molto piccolo, piccolo, medio, grande, molto grande.

In alternativa puoi cliccare su **Strumenti** e selezionare **Opzioni Internet**, quindi **Accesso facilitato**. Clicca nel quadratino **Ignora le dimensioni dei caratteri specificati sulle pagine web**, poi su **Ok**. Nella schermata successiva clicca ancora su **Ok**.

3.2 Visualizzare documenti e filmati

Sul sito Inpdap puoi leggere documenti (Doc e Pdf) e vedere filmati (Wmv). Un documento è, per esempio, la **Cartella stampa**. Per aprirla parti dalla home page del sito. Clicca su **Inpdap comunica** nella colonna sinistra, poi su **Sala stampa** in alto nella colonna destra, quindi su **Cartella Stampa**. Si apre una nuova pagina. Clicca su 'Cartella stampa Inpdap', quindi su **Apri**.

Per vedere un filmato devi avere sul pc un programma di visualizzazione, come Windows Media Player. Vai in **Cartella stampa** seguendo il percorso illustrato prima e seleziona per esempio **Inpdap: qualche numero**. Si apre la schermata di Windows Media Player con diversi pulsanti: con > (play) guardi il video, con II (pausa) metti in pausa, con O (stop) lo fermi. Con << (precedente) vai indietro, con >> (successivo) vai avanti.



Anche per i documenti in Pdf, come la **Guida ai servizi Inpdap**, serve un apposito programma, Adobe Acrobat. Per aprire la guida ai servizi, parti dalla sezione **Inpdap comunica**, clicca su **Pubblicazioni** nel menù a destra, quindi sulla voce 'Guida ai servizi Inpdap'. Puoi trovare i programmi di visualizzazione, gratuiti, nella sezione **Utilità** in fondo alla pagina del sito Inpdap.

3.3 Salvare un documento o un'immagine sul proprio pc

Salvare, o scaricare, un file significa acquisirlo da internet e conservarlo sul proprio pc. Il computer è organizzato in contenitori - si chiamano directory - nei quali conservare i documenti. Per salvare un file puoi: scegliere di salvarlo prima di aprirlo, oppure aprirlo e successivamente salvarlo.

Nel primo caso, clicca sul nome del file e seleziona **Salva** anziché **Apri**. Si aprirà una finestra con l'elenco delle directory contenute nel pc. Scegliline una cliccandoci sopra. Dai poi un nome al file e clicca su **Salva**.

Nel secondo caso, dopo aver aperto il documento, vai su **File** - nella barra del menù in alto a sinistra -, poi su **Salva con nome**. Decidi in quale contenitore collocarlo, dagli un nome e salva.

Per salvare un'immagine, un filmato o un documento, vai con il mouse sul nome del file e clicca con il tasto destro. Seleziona **Salva oggetto con nome**, scegli il contenitore in cui inserire il file, dagli un nome e salva.

È fondamentale che ricordi dove hai deciso di salvare il file, altrimenti sarà difficile trovarlo.

3.4 Stampare un documento

Su una pagina web è possibile trovare l'icona della stampante direttamente accanto al documento. In alternativa si può stampare dopo aver aperto il file. Per esempio, per stampare un modulo dal sito Inpdap come la **Richiesta di partecipazione ai soggiorni senior**, vai nella sezione **Modulistica**, nella



Over 65

colonna sinistra dell'home page. Clicca su **Richiesta prestazioni**, e poi su **pensionato**. Ora seleziona **attività sociali** e infine **soggiorni senior**. Scegli **richiesta di partecipazione** e clicca sul modulo per aprirlo. Per stamparlo vai col mouse su **File** - barra del menù, in alto a sinistra -, su **Stampa** e infine su **Ok**. Questa funzione è uguale per i documenti sia in Doc sia in Pdf. Puoi anche stampare usando l'icona della stampante nella barra del menù del programma.



Test

a) Per modificare le dimensioni del testo devo:

- 1 cliccare su *Visualizza* e poi su *Schermo intero*
- 2 cliccare su *Visualizza* e poi su *Carattere*
- 3 cliccare su *Opzioni Internet*, selezionare *Generale* e poi *Carattere*

b) Per leggere un documento all'interno di una pagina web, posso:

- 1 andare su *File* e poi su *Anteprima di stampa*
- 2 cliccare sul documento per aprirlo o salvarlo
- 3 cliccare su *Modifica con Microsoft Office Word*

c) Per conservare un documento vado:

- 1 su *Strumenti* e clicco su *Proteggi documenti*
- 2 su *File* e clicco su *Salva con nome*
- 3 su *Inserisci* e clicco su *File*

d) Per stampare un documento:

- 1 accendo la stampante e spingo *Invio*
- 2 apro il documento, clicco su *File* e poi su *Stampa*
- 3 vado su *File* e poi su *Importa ed esporta*



4 POSTA ELETTRONICA E DINTORNI

4.1 L'indirizzo di posta elettronica

L'indirizzo di posta elettronica personale, o *account*, è una casella postale informatica alla quale puoi accedere solo tu attraverso un codice segreto, la password. Dal tuo account puoi inviare, ricevere e conservare messaggi. L'indirizzo di posta elettronica è diviso in tre parti: nomeutente@nomehost. Il **nomeutente** lo scegli tu e può essere il tuo cognome (o nome e cognome), un codice, o un nomignolo. @ (chiocciola o at) identifica l'indirizzo e-mail, mentre il **nomehost**, il sistema informatico. L'indirizzo di Mario, ad esempio, potrebbe essere: supermario@over65.it. Dove, supermario è il nome utente e over65 l'host che ospita la casella postale.

4.2 Leggere i messaggi

Di norma l'indirizzo e-mail (**e** come electronic, **mail** come posta) viene fornito dalla società che offre l'accesso a internet, ma non solo. È possibile aprire indirizzi di posta elettronica anche da alcuni siti web (ad esempio, www.yahoo.it, www.hotmail.com, e così via), seguendo le relative istruzioni. Per leggere la posta devi collegarti al sito del fornitore e digitare nome e password scelte al momento della registrazione. Se il tuo account è stato fornito da chi offre l'accesso a internet, puoi utilizzare anche appositi programmi, i mail-client come Outlook Express, che archiviano la posta e permettono di leggerla anche quando non sei in linea. In questo caso però è necessaria un po' di esperienza. Meglio quindi optare per la più comoda consultazione on-line.



4.3 Funzioni base

Una volta aperto il tuo indirizzo e-mail puoi raccogliere tutti i messaggi, conservarli o cestinarli. Puoi anche rispondere al mittente utilizzando il pulsante **Rispondi** - o **Rispondi a tutti** se il messaggio è stato inviato a te e ad altri - o ancora, "rigirare" il messaggio che hai ricevuto a contatti diversi dal mittente, con il pulsante **Inoltra**.

Per creare un nuovo messaggio, invece, clicca su **Nuovo**. Si aprirà una finestra: digita l'indirizzo e-mail del destinatario nel primo campo che incontri (di solito, è quello che corrisponde a 'a:' o 'to:'), scrivi il testo del messaggio nel grande spazio bianco al centro della finestra e clicca **Invia**. Se vuoi mandarlo a più destinatari per copia conoscenza, digita gli altri indirizzi in 'cc:'. Se, infine, vuoi nascondere l'indirizzo dei diversi destinatari, usa lo spazio bianco corrispondente a 'ccn:'.

4.4 Scrivere all'Inpdap

La mail permette di comunicare in modo immediato ovunque ti trovi. Così se vivi all'estero e non puoi venire allo sportello, in un click hai tutto ciò che ti occorre. **Pensionati all'estero** è il servizio che Inpdap ti offre per contattare l'Istituto in ogni momento.

L'indirizzo pensionatiestero@inpdap.gov.it si trova nella sezione **Filo diretto - Per contattare l'Istituto**, nella colonna sinistra dell'home page del sito Inpdap. Cliccaci sopra. Una volta entrato, clicca su **Sportello per i pensionati all'estero**, qui trovi l'indirizzo e altre informazioni.

Se vivi in Italia e vuoi contattare l'Inpdap per una richiesta ufficiale tramite e-mail, puoi scrivere all'indirizzo prontoinpdap@inpdap.gov.it che trovi sempre nella sezione **Filo diretto**, dopo aver selezionato **Numero verde**. Devi fornire i tuoi dati anagrafici, un recapito telefonico e il codice fiscale. Se invece vuoi contattare la Sede Inpdap di competenza, puoi scrivere all'**Ufficio relazioni con il pubblico (Urp)** della tua provincia: gli indirizzi sono disponibili nella sezione **Filo diretto**, selezionando prima la voce **URP** e poi la provincia di interesse.



Se invece sei tu che vuoi essere contattato dagli uffici Inpdap per aggiornamenti, scadenze o per ricevere documenti, allora usa il servizio **Info via mail**, sempre nella sezione **Filo diretto**. Per accedere a questo servizio, devi chiedere prima il codice Pin che puoi ottenere dopo aver compilato gli appositi campi nella sezione **Gestione Pin** (sulla barra delle utilità, posta nella parte alta dell'home page).

Quindi, da **Filo diretto**, clicca su **Registrazione e-mail** nel menù di sinistra, digita il tuo codice fiscale e il Pin, infine clicca su **Conferma**. Nella schermata successiva, riempi gli spazi bianchi e clicca di nuovo su **Conferma**.

4.5 Virus e spam

Un virus è, come suggerisce la parola, qualcosa che può infettare il tuo computer e danneggiare i tuoi documenti. Per spam si intende, invece, l'invio di grandi quantità di messaggi indesiderati, di solito di natura commerciale. I messaggi spam sono i principali nemici della privacy, perché intasano la casella di posta elettronica e minacciano la salute del tuo pc: possono, infatti, contenere virus. La posta elettronica è il canale più adatto alla loro diffusione. Talvolta i virus si agganciano ai contatti della tua rubrica e raggiungono i destinatari.

Per prevenire il contagio, si consiglia di utilizzare un buon antivirus e di non aprire mai e-mail di cui non si conosce il mittente.

4.6 Buone norme di comportamento

Anche il web ha le sue regole. Prima di inviare una mail:

- indica sempre l'oggetto, cioè l'argomento, nell'apposito campo;
- controlla bene il testo scritto per evitare errori di grammatica e ortografia;
- evita di scrivere il testo in maiuscolo, equivale a urlare;
- sii breve;
- rifletti sul tono usato;
- accetta la richiesta della conferma di ricevuta;
- nascondi gli indirizzi nel caso di più destinatari;



- non diffondere messaggi a catena;
- non diffondere virus;
- non mandare messaggi privati dall'indirizzo e-mail del luogo di lavoro.

Test

a) L'account è:

- 1 la password che inserisci per accedere alla tua casella di posta
- 2 la parte scritta dopo la chiocciola nel tuo indirizzo
- 3 l'indirizzo di posta elettronica

b) Per avere una casella di posta elettronica devo:

- 1 registrarmi a Info via mail
- 2 registrarmi on line in un sito che offre il servizio
- 3 avere il domicilio che coincide con la residenza

c) Se inserisci uno o più indirizzi nel campo ccn:

- 1 saranno visibili a tutti i destinatari
- 2 non saranno visibili agli altri
- 3 saranno visibili solo se si clicca il tasto *Mostra*

d) Per scrivere a pensionatiestero@inpdap.gov.it:

- 1 devo avere già un indirizzo e-mail
- 2 non c'è bisogno di avere un indirizzo, basta cliccare su pensionatiestero@inpdap.gov.it
- 3 devo cliccare su *Info via mail*



Over 65

Marzo 2008 © Copyright 2006 Inpdap

e) Una mail ricevuta da un mittente sconosciuto:

- 1 è meglio non aprirla, può contenere virus
- 2 basta controllare che non ci sia scritto spam e poi la posso aprire
- 3 se il mittente è un nome di persona posso stare tranquillo

f) In una mail è meglio:

- 1 scrivere in stampatello maiuscolo così si legge bene
- 2 rifiutare la richiesta di conferma di ricevuta, potrebbe contenere un virus
- 3 nascondere gli indirizzi nel caso di più destinatari

RISULTATI DEI TEST

MODULO 1: ABC DEL WEB

- a) 1
- b) 2
- c) 2
- d) 2
- e) 3

MODULO 2: NAVIGARE IN RETE

- a) 2
- b) 3
- c) 1
- d) 1
- e) 3



MODULO 3: GESTIRE I DOCUMENTI

- a) 2
- b) 2
- c) 2
- d) 2

MODULO 4: POSTA ELETTRONICA E DINTORNI

- a) 3
- b) 2
- c) 2
- d) 1
- e) 1
- f) 3

GLOSSARIO

A

a, in una mail è il nome del campo in cui scrivere l'indirizzo del destinatario.

abstract, sommario che precede un articolo.

accessi, numero di visitatori di un sito web.

accessibilità, capacità di un servizio informatico, come un sito web, di essere usato anche da persone disabili.

account, accesso ai servizi internet offerti da un provider come la navigazione su web o la casella di posta elettronica. Per accedere bisogna avere un identificativo (detto username o userid) e una password.

Adobe Acrobat, software che permette di creare e distribuire documenti in formato Pdf.

aggiornamento, (refresh) operazione che permette di ricaricare una pagina web sul browser (vd.).

allegato, file (testo, immagine, suono, programma) trasmesso insieme a un messaggio e-mail.



antivirus, programma che controlla i file per verificare se contengono virus informatici e eliminarli.

applicazione, sinonimo di programma, qualsiasi software dedicato a un'attività specifica (videoscrittura, calcolo, gestione dati, giochi, ecc).

avatar, attore digitale, in rete indica l'aspetto e l'identità assunta nei giochi o nelle chat; può essere antropomorfo o un qualsiasi tipo di oggetto che si ritiene rappresentativo del proprio ruolo o caratteristica.

B

back, indietro, pulsante del browser per tornare alla pagina precedente rispetto a quella visualizzata.

backup, salvataggio o copia di sicurezza, copia dei file conservati su un supporto diverso (floppy-disk, CD, DVD, disco esterno) da quello usato normalmente (in genere il PC). In caso di danneggiamento del supporto primario, il backup consente di recuperare le informazioni perse.

banda, quantità di dati per unità di tempo che può passare su una connessione, e che viene poi divisa tra i vari utenti.

banda larga, circuito o canale di comunicazione ad alta capacità e velocità.

banner, immagine pubblicitaria in una pagina web, che rimanda al sito dello sponsor.

barra dell'indirizzo, barra del browser nella quale va digitato l'indirizzo web.

blog, diminutivo di weblog, spazio web paragonabile a un diario online in cui è possibile inserire testi, immagini, file audio e video grazie a un programma di gestione piuttosto intuitivo.

bookmark, segnalibro, l'elenco dei siti d'interesse visitati dall'utente. In Internet Explorer si chiamano Favourites (Favoriti).

browser, programma utilizzato per navigare nel web. Permette di visualizzare le informazioni. I più usati sono Internet Explorer e Firefox, ma ne esistono altri (Cello, Opera, Safari per esempio).

C

cc, in una mail è il nome del campo in cui scrivere uno o più indirizzi in copia conoscenza.

ccn, o bcc (blind carbon copy), in una mail è il nome del campo in cui scrivere uno o più indirizzi in copia conoscenza nascosta.



cache, in un browser è la memoria che immagazzina pagine e immagini visitati di recente, cosicché sia più facile caricarli in caso si ritorni sullo stesso sito.

campo, spazio o casella che compone una tabella, in cui si possono inserire dati.

cancel (to), tasto da pigiare in caso si voglia annullare un'operazione.

caps lock key, tasto per digitare caratteri in maiuscolo.

carattere, segno grafico, lettera, numero o altro simbolo.

caricare, copiare un programma da supporti diversi sul disco rigido.

cartella, (folder) directory, contenitore per archiviare file.

casella postale elettronica, (mailbox) spazio che consente di ricevere e inviare messaggi di posta elettronica.

cavo, insieme di fili che permette il trasferimento di dati tra due dispositivi; può impiegare conduttori elettrici o a fibre ottiche.

CD (Compact Disc), disco ottico, supporto sul quale si registrano informazioni.

chat, chiacchiera, dialogo telematico, conversazione in tempo reale con scambi di messaggi attraverso internet.

chat room, area di un servizio online dove gli utenti possono comunicare dai loro computer in tempo reale.

chattare, conversare online.

chiocciola, "a" commerciale, simbolo @ ("at" in inglese); elemento grafico presente negli indirizzi di posta elettronica, posizionato tra il nome utente e il dominio.

clickare (clickare), premere pulsanti del mouse per selezionare un documento, lanciare un programma o una funzione.

click, clic, fare clic, clickare, selezionare, attivare, premere.

coda, qualsiasi gruppo di messaggi e-mail, file, documenti da stampare o altra informazione in attesa di essere inviata.

codice Pin, personal identification number, codice personale di identificazione.

collegamento (ipertestuale), (link o hyperlink) parola, immagine o frase di un testo, generalmente evidenziata rispetto al resto della pagina, che consente di rimandare a un altro documento o informazione.

compressione, operazione che riduce le dimensioni di un file per guadagnare spazio e ridurre il tempo di trasmissione.

configurare, intervenire sulle impostazioni generali di un'applicazione, di un sistema hardware o di una rete di computer per consentirne il corretto funzionamento. Spesso applicazioni e dispositivi hanno un sistema di configurazione automatico.



connessione, collegamento.

contenuto web, insieme di testo, immagini, suoni, dati o altre informazioni presenti su un sito.

cookie, file che contiene informazioni sull'utente che visita un sito web. Le informazioni si memorizzano sul disco fisso per essere riutilizzate alla successiva connessione al sito.

cronologia, elenco che contiene titoli e indirizzi di siti visitati di recente.

corsore, simbolo che corrisponde al movimento del mouse.

D

default, impostazione standard stabilita automaticamente, fino a quando l'utente non la cambia.

desktop, scrivania, schermata che si presenta all'avvio del computer dove generalmente si trovano i collegamenti più importanti.

directory, cartelle o contenitori dove si trovano file.

doc, abbreviazione del termine inglese document, documento di testo creato con il programma Microsoft Office Word.

dominio, parte del nome di un sito web che fornisce dettagli come la collocazione geografica (.it), l'appartenenza a un'istituzione commerciale (.com), governativa (.gov), scolastica (.edu) ecc.

download, prelevare, scaricare, ricevere, trasferire una copia di un file dalla rete al proprio PC (l'operazione contraria si chiama upload).

E

e-mail, (electronic mail) posta elettronica, sistema che permette di scambiare messaggi tramite internet. Il termine si usa per indicare sia un messaggio ricevuto o spedito, sia l'insieme dei messaggi ma anche l'indirizzo della propria casella postale elettronica.

electronic mail address, indirizzo di posta elettronica, indirizzo usato per inviare una e-mail a uno specifico destinatario, composto da user name e dominio, separati dalla @.

emoticon, smiley o faccina, combinazione grafica di caratteri della tastiera che somiglia a un volto umano e rappresenta una reazione emotiva, l'esempio più comune è quello sorridente :-).



F

FAQ (Frequently Asked Questions), domande frequenti, ricorrenti, file che raccolgono una serie di quesiti comuni con relative risposte.

favoriti, funzione di Internet Explorer che permette di creare una lista dei siti preferiti (vd. bookmark).

file, qualsiasi tipo di informazione (un programma, un insieme di dati, di immagini o documenti) memorizzata su un supporto magnetico.

floppy-disk, supporto per registrare informazioni fatto da un disco magnetico contenuto in un involucro di plastica. Negli ultimi anni è stato quasi interamente soppiantato da CD e DVD.

font, tipo di carattere usato in un documento. Ci sono stili e dimensioni diversi; i più noti: Times New Roman, Verdana, Arial.

footer, piè di pagina.

formattazione, operazione che distrugge in maniera irreversibile ogni dato eventualmente presente su un disco, e lo prepara ai suoi successivi utilizzi (installazione del sistema operativo, copia dei file, ecc.).

Internet provider, (fornitore di servizio internet) organizzazione o società che fornisce collegamenti con internet.

forum, bacheca, spazio on-line di discussione in cui si ritrovano gruppi di persone con interessi simili.

forward to, inoltrare a, **forwardare**, spedire un messaggio ricevuto, senza modificarlo, a qualcun altro.

G

GIF - GIFF (Graphics Interchange Format), formato per scambio di file grafici, uno dei due più diffusi sul web per immagini digitali (l'altro è jpg).

GIF animata, file GIF molto usato nelle pagine web. Contiene una serie di immagini che, visualizzate in sequenza, creano un'animazione.

.gov, dominio generico per enti governativi.

H

hacker, pirata informatico.



hard-disk, disco rigido, disco magnetico (fisso o removibile), in cui si memorizza la maggior parte delle informazioni del computer.

hardware, insieme dei dispositivi elettronici e meccanici del computer.

home page, pagina principale o introduttiva, prima pagina di un sito web.

host, ogni terminale collegato a internet.

hosting, servizio che concede spazio su server dove pubblicare siti internet.

I

icona, piccola immagine che rappresenta un programma, un documento, un file in generale.

indirizzo IP, indirizzo numerico, codice che identifica in maniera univoca un computer o una risorsa collegati a internet. L'indirizzo IP si compone di quattro numeri separati da punti, ad esempio 195.123.456.789.

interattività, modalità di trasmissione dei messaggi dove emittente e destinatario possono dialogare con lo stesso canale di comunicazione.

internet, ogni tipo di reti interconnesse.

Internet Explorer, browser prodotto da Microsoft.

intranet, rete locale, privata, interna di una organizzazione.

invio, (send) in una mail funzione che consente di inviare un messaggio a uno o più destinatari. Su un sito web permette la conferma di un'operazione.

ipertesto, testo web con collegamenti (link) che, quando selezionati, rimandano a qualcos'altro.

.it, dominio geografico principale dell'Italia.

J

JPEG, formato grafico che permette di registrare immagini con milioni di colori.



K

KB (KiloBytes), unità di misura usata per indicare le dimensioni dei file.

keyboard, tastiera.

keyword, parola chiave usata nelle ricerche.

L

lanciare, eseguire, avviare un programma.

larghezza di banda, capacità di trasmissione di informazioni; maggiore è l'ampiezza di banda, più veloce è la trasmissione.

layout, disposizione, impaginazione, schema, struttura. Indica l'aspetto di una pagina o di un suo elemento come un paragrafo o un'immagine.

link, collegamento, rimando, parola, immagine o frase di un ipertesto, evidenziata rispetto al resto della pagina attraverso sottolineatura e/o colore differente. Consente il collegamento a un altro documento o informazione (vd. collegamento).

login, logon, procedura di autenticazione attraverso la quale un utente può accedere a un servizio riservato attraverso username e password.

logoff, logout, uscita, procedura di conclusione di una sessione di collegamento.

M

mailbox, casella postale elettronica che consente all'utente di ricevere e inviare messaggi di posta elettronica.

mailing-list, elenco di indirizzi di posta elettronica.

masterizzare, copiare dati su un CD-ROM.

menù, lista di funzioni/operazioni possibili.

messaggio, nel servizio di posta elettronica è una comunicazione da mittente a destinatario.

mettere in linea, pubblicare, rendere disponibile su internet.

modem, modulatore/demodulatore, dispositivo collegato a un calcolatore e alla linea telefonica. Consente di connettersi ad altri calcolatori per la trasmissione di dati.

motore di ricerca, programma che consente di fare una ricerca in base a una parola chiave.



mouse, strumento con uno o più tasti che consente di muovere sullo schermo un cursore, il cui movimento corrisponde a quello della mano.

multimedia, fusione di più tipi di comunicazione (grafica, suono, immagini, video e testo).

multimediale, integrazione, su uno stesso supporto, di testi, suoni, immagini e filmati.

N

net, rete informatica che permette di condividere informazioni e risorse (sia hardware che software) tra diversi computer.

network, rete telematica, insieme di interconnessioni fra computer, terminali e altri dispositivi atti alla trasmissione di dati.

newsgroup, gruppo di discussione tematico, insieme di persone che comunicano attraverso la rete e che si scambiano informazioni utili su temi di interesse comune.

newsletter, servizio che permette di ricevere periodicamente nella propria casella di posta elettronica, aggiornamenti su temi di proprio interesse.

nickname, soprannome, pseudonimo usato per individuare un indirizzo di posta elettronica all'interno delle liste degli indirizzi e-mail e chat.

O

offline, fuori linea, assenza di collegamento tra due computer, tra un computer e la rete, tra pc e stampante. Non è possibile utilizzare a pieno le risorse.

online, in linea, collegamento tra risorse del sistema (hardware o software) o tra computer e rete. Le risorse sono disponibili e possono essere utilizzate.

P

pacchetto, sequenza di dati trasmessa su una rete o su una linea di comunicazione, contiene: informazioni necessarie alla trasmissione (es. indirizzo del trasmettitore e del ricevitore, la vita del pacchetto, ecc.), dati trasmessi, codice di controllo per la corretta ricezione dei dati.



pagina web, documento multimediale contenuto in un server e messo a disposizione degli utenti di una rete. Ogni pagina web è identificata da un indirizzo, detto URL.

password, parola d'accesso, solitamente stabilita dall'utente, che consente l'accesso sicuro a un sistema.

PC, personal computer adatto all'utilizzo da parte di un singolo individuo per uso domestico o professionale.

Pdf, Portable Document Format, tipo o estensione di file che consente la fedele riproduzione di documenti originali e ne permette la loro visualizzazione solo attraverso il programma gratuito e scaricabile dalla rete Adobe Acrobat Reader (vd.).

phishing, tentativo di frode on-line; avviene di solito con un messaggio e-mail proveniente da banche, Poste.it, o altri mittenti noti (in realtà il mittente è un malintenzionato), in cui si invitano gli utenti a cliccare su una pagina e inserire informazioni personali (carta di credito, password, account). Non bisogna mai seguire le istruzioni di questi messaggi: sono sempre falsi.

Photoshop, il più potente editor di immagini professionale sul mercato, prodotto da Adobe.

pixel, acronimo di "picture elements", elementi o punti che compongono le immagini digitali, ciascuno con una determinata tonalità cromatica o gradazione (sfumatura). Maggiore è il numero di pixel su una superficie, più definita risulterà l'immagine.

pop3, post office protocol 3, protocollo di trasferimento per la posta elettronica.

posta elettronica, servizio internet grazie al quale ogni utente può inviare o ricevere messaggi.

protocollo, insieme di specifiche e regole che governano il modo in cui devono essere trasmessi i dati. È di fondamentale importanza per permettere lo scambio di informazioni tra computer diversi che usano sistemi operativi differenti.

R

rete, network, più computer collegati tra loro tramite cavi o linee telefoniche, in modo da poter condividere risorse, come stampanti, programmi, ecc.

realtà virtuale, ambiente o realtà artificiale create dal computer. Viene impiegata per giochi più o meno interattivi, per visualizzare filmati tridimensionali, ecc.



S

salvare, comando che permette di memorizzare e archiviare il lavoro fatto al computer.

scanner, strumento che consente di trasformare immagini in file.

scaricare, effettuare il download, trasferimento di file da un sito internet al computer.

screen saver, animazione del monitor che entra in funzione dopo un certo intervallo di inattività del computer. Sia l'intervallo che la grafica possono essere modificati dall'utente.

scroll, scorrimento sullo schermo del testo o della pagina visualizzata.

server, computer in rete su cui sono ospitati dati, informazioni, pagine web e altri servizi disponibili per gli utenti che si collegano.

service provider, chi fornisce la connessione fisica a internet e altri eventuali servizi aggiunti, come l'indirizzo e-mail.

sistema operativo, programma che controlla la maggior parte delle funzioni base di un computer.

sito web, spazio su un server composto da un'insieme di pagine web unite tra loro da collegamenti ipertestuali.

spam, termine associato al concetto di "mail spazzatura", consiste nell'uso improprio di e-mail, mailing list, newsgroup e altri mezzi di comunicazione elettronica per fini pubblicitari.

T

tcp/ip, transmission control protocol/internet protocol, principale protocollo che controlla la trasmissione dei dati in internet, gestisce il modo in cui devono essere condivise le informazioni tra i computer collegati a Internet.

telematica, termine composto da informatica e telecomunicazioni, indica l'insieme delle trasmissioni di dati tra computer attraverso linee telefoniche o reti.

U



unità disco, dispositivo hardware sul quale è possibile memorizzare file; ogni unità disco è identificata da una lettera (A:, C:, D: ecc.).

unzip, decomprimere, espandere un file le cui dimensioni sono state ridotte tramite un'utilità di compressione (ad esempio winzip).

url, uniform resource locator, indirizzo che identifica in modo univoco la posizione di un oggetto sul web. È composto da tre parti: il prefisso, che indica il tipo di connessione (http, news, file ecc); il simbolo "://" che precede il nome della macchina su internet cui si accede; il nome e la posizione del singolo documento.

usabilità, criterio con cui si definisce il grado di facilità e soddisfazione dell'interazione uomo-strumento. Misura l'efficacia, l'efficienza e la soddisfazione con le quali gli utenti raggiungono i propri obiettivi attraverso l'utilizzo di internet.

user ID, user identification, identificazione utente, nome scelto dall'utente o assegnato all'utente da un sistema, per l'accesso identificato ad un servizio online.

username, nome utente, identificativo con cui l'utente si collega a un computer remoto.

V

virtuale, simulazione del reale.

virus, frammento di programma, appartenente alla categoria dei malware, in grado di riprodursi e infettare i file del computer che lo ospita, danneggiandone il software e l'hardware.

visualizzare, fare vedere a video.

W

wap, acronimo di wireless application protocol, sistema che permette ai cellulari di navigare in internet.

web, abbreviazione di world wide web, ragnatela mondiale, rete di risorse di informazioni, basata sull'infrastruttura di internet. Si basa su tre meccanismi: schema di denominazione uniforme per localizzare le risorse sul web (ad es., gli URL); protocolli di controllo della trasmissione; ipertesto, per una facile navigazione tra le risorse (ad es., html).

web-advertising, pubblicità, promozioni di prodotti e servizi su internet.



webdesigner chi si occupa della grafica e del layout dei siti.

Windows, sistema operativo di Microsoft per computer IBM compatibili.

Winzip, programma di compressione che permette di ridurre le dimensioni dei file per rendere più veloce il loro trasferimento via internet.

WMV, Windows Media Video, nome generico di una serie di tecnologie - sviluppate da Microsoft - per visualizzare file video.

Word, programma di scrittura della Microsoft che permette la formattazione dei testi. Permette di aprire e salvare file in numerosi formati.

worm, letteralmente "verme", è simile al virus ma a differenza di questo non necessita di legarsi ad altri componenti per diffondersi. Il worm modifica il computer che infetta, viene eseguito ogni volta che si avvia la macchina, rimanendo attivo fino a quando non si spegne il computer o non si arresta il processo corrispondente.

Z

zip, estensione dei file compressi attraverso determinati programmi (es. Winzip).

zippare, in gergo significa archiviare un file o un gruppo di file comprimendoli.

zoom, ingrandire un elemento grafico, una finestra selezionata o la porzione di un'immagine; lo zoom è una funzione di molti programmi.