

... e autocertifico

La preghiamo di scrivere in stampatello
in modo chiaro e leggibile. Grazie.

PROTOCOLLO INPDAP

Cod. 02030101 aut

Informazioni
Per il dichiarante
ai sensi
dell'art.43 del
Testo Unico sulla
documentazione
amministrativa.
D.P.R. 445/2000

Qualora Lei non voglia avvalersi dell'autocertificazione, dovrà indicarci l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. **In questo caso, i termini del procedimento inizieranno a decorrere dalla data di ricezione delle informazioni stesse.**

- L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

Si rammenta che l'Inpdap sottoporà a controllo le dichiarazioni sostitutive e, qualora emerga la non veridicità delle stesse, procederà alla revoca del beneficio e alla denuncia alle competenti autorità ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (Artt. 71, 72, 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR 445/2000)

Luogo e data

Firma del richiedente

Avvertenza

La presente dichiarazione è stata sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 T.U. sulla documentazione amministrativa – D.P.R. 445/2000)

Luogo e data

Timbro e firma del funzionario addetto

OLTRE ai documenti previsti dall'art. 7, è necessario produrre la seguente documentazione:

<p>Documenti occorrenti per:</p>	<p>A. In caso di acquisto di un immobile da altro Ente pubblico o di proprietà Inpdap:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposta di vendita e la richiesta di anticipo con ricevuta di pagamento dello stesso (ove prevista); 2. Dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'Ente Previdenziale che dismette l'immobile (ved. art. 8 del Regolamento).
	<p>B. In caso di acquisto di un immobile che non sia di nuova costruzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planimetria dell'unità abitativa e certificato di attualità catastale; 2. Copia autenticata del titolo di proprietà del venditore da cui verrà acquistata l'unità abitativa; 3. Relazione preliminare del notaio relativa alla proprietà del bene ed all'assenza di iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli (ved. art. 7 punto 3f); 4. Copia conforme all'originale della concessione edilizia e del progetto approvato; 5. Certificato di abitabilità/agibilità (ved. art. 7 punto 2g); 6. Copia autenticata del compromesso di compravendita con dichiarazione del venditore che l'immobile è libero; 7. NCEU e planimetria catastale o documentazione equipollente; 8. Atto notorio (per immobili costruiti antecedentemente all'1/9/1967) (ved. art.8, comma 2) 9. Ove esistente copia autenticata della domanda di sanatoria e dei versamenti dell'oblazione (ved. art. 8 punto 1).
	<p>C. In caso di immobile di nuova costruzione da acquistare da società:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planimetria dell'unità abitativa e certificato di attualità catastale; 2. Copia autenticata del titolo di proprietà del venditore da cui verrà acquistata l'unità abitativa; 3. Relazione preliminare del notaio relativa alla proprietà del bene ed all'assenza di iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli (art. 7 punto 3 f); 4. Copia conforme all'originale della concessione edilizia e del progetto approvato; 5. Copia autenticata del compromesso di compravendita con dichiarazione del venditore che l'immobile è libero; 6. Dichiarazione inerente la categoria catastale; 7. Certificato di abitabilità/agibilità (ved. art. 7 punto 2g); 8. Dichiarazione d'impegno della Società venditrice alla preventiva cancellazione di eventuali iscrizioni/trascrizioni pregiudizievoli.
	<p>D. In caso di immobile di nuova costruzione da acquistare da società cooperativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planimetria dell'unità abitativa e certificato di attualità catastale; 2. Copia autenticata del titolo di proprietà del venditore da cui verrà acquistata l'unità abitativa; 3. Relazione preliminare del notaio relativa alla proprietà del bene ed all'assenza di iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli (art. 7 punto 3f); 4. Copia conforme all'originale della concessione edilizia e del progetto approvato; 5. Dichiarazione inerente la categoria catastale; 6. Certificato di abitabilità/agibilità (ved. art. 7 punto 2g); 7. Dichiarazione d'impegno della Società venditrice alla preventiva cancellazione di eventuali iscrizioni/trascrizioni pregiudizievoli; 8. Copia autenticata atto costitutivo/statuto; 9. Attestazione del Presidente della Cooperativa che attesti la qualità di socio assegnatario; 10. Dichiarazione contenente costo totale, riparto spesa; 11. Copia autenticata ricevute pagamenti effettuati dall'iscritto.
<p>Documenti occorrenti per unità abitative provenienti da asta pubblica e asta giudiziaria</p>	<p>E. In caso di unità abitativa proveniente dal patrimonio immobiliare di Enti tramite asta pubblica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. domanda di mutuo (accettata con riserva dalla competente direzione provinciale, in attesa dell'aggiudicazione definitiva della gara d'asta); 2. relazione notarile preliminare nella quale il notaio dichiara anche che l'unità abitativa è libera e immediatamente disponibile (art. 7 punto 2f); 3. in alternativa alla documentazione prevista nell'articolo 7, comma 2, lettere e) e g), e certificato di attualità catastale può essere prodotta la prevista dichiarazione dell'ente venditore. Tale dichiarazione deve, altresì, contenere in dettaglio l'importo del valore stimato dell'unità abitativa e delle eventuali pertinenze non mutuabili. 4. Qualora i dati relativi al valore non siano chiaramente rilevabili è necessaria una perizia tecnico estimativa .
	<p>F. In caso di unità abitativa acquistata tramite asta giudiziaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. domanda di mutuo - accettata con riserva dalla competente Direzione Provinciale, in attesa dell'aggiudicazione definitiva della gara d'asta. Copia autenticata della procura rilasciata dall'iscritto al notaio formalmente designato alla riscossione e al successivo versamento al tribunale della somma finanziata, sino alla completa definizione delle incombenze relative all'iscrizione dell'ipoteca di primo grado a favore dell'Istituto; 2. relazione preliminare del notaio, relativa all'unità abitativa e all'eventuale autorimessa o posto auto, con conseguente attestazione che sugli stessi e sul terreno su cui insistono non gravino altre iscrizioni e/o trascrizioni, oltre quelle che hanno portato alla vendita all'asta, e contenente, altresì, la dichiarazione che l'unità abitativa è libera e, quindi, immediatamente disponibile. In tale relazione il notaio deve, altresì, indicare il valore da attribuire all'unità abitativa, che è quello della perizia depositata presso la cancelleria del tribunale. Qualora la perizia depositata non contenga in dettaglio il valore stimato dell'unità abitativa e delle eventuali pertinenze non mutuabili, è necessaria una perizia tecnico-estimativa.

**Documenti
occorrenti in
caso di
estinzione
mutuo**

G. In caso di estinzione di mutuo già contratto dall'iscritto con Istituti bancari per acquisto/costruzione/ristrutturazione della prima casa:

1. copia autenticata del titolo di proprietà;
2. certificato di abitabilità/agibilità;
3. atto di finanziamento del precedente mutuo contratto con l'Istituto di credito completo di perizia sull'immobile;
4. attestazione rilasciata dalla banca relativa al residuo debito da estinguere;
5. dichiarazione della banca relativa alla disponibilità al rilascio dell'atto di assenso alla cancellazione dell'ipoteca, previo saldo del debito residuo e di eventuali spese;
6. atto di assenso alla cancellazione dell'ipoteca;
7. relazione preliminare del notaio relativa alla proprietà del bene e all'assenza di iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli (ved. art. 7 punto 2f). (*)

Tale procedura potrà essere applicata anche in caso di acquisto da privato di una unità abitativa gravata da mutuo bancario

N.B.: La perizia tecnica, con sopralluogo, è sempre prevista ove non sia necessaria quella tecnico-estimativa (tranne che per i casi indicati dal Regolamento).

(*) Tale documento va consegnato direttamente entro 7 gg. dalla data di comunicazione di ammissione al finanziamento. La priorità verrà conferita alle domande per "acquisto prima casa" nell'ambito del budget trimestrale assegnato alla Sede.



Istituto Nazionale di Previdenza
per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica

INFORMATIVA AGLI UTENTI

AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

L'Inpdap, con sede legale in Roma, via S. Croce in Gerusalemme, 55, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione della prestazione da Lei richiesta. Il trattamento dei dati personali avviene anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell'Istituto o di altri soggetti che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Istituto stesso. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dall'art.11 del d.lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

I suoi dati personali, ove necessario, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati fra i quali Istituti previdenziali e assistenziali, Istituti di Credito o Uffici Postali da Lei indicati, organizzazioni che effettuano assistenza legale e fiscale.

La informiamo che potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del d.lgs. 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano.

La informiamo, infine, che per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore dell'Ufficio Inpdap competente alla definizione del procedimento e/o all'erogazione della prestazione, designato, a tale scopo, "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Si prega di sottoscrivere *per presa visione*.

Luogo e data

Firma dell'utente
